

# Standort-Datenbank: Änderungsberechtigung

# DIE JOHANNITER



Per Telefax an (0721) 151 - 40 93 70!

Mit diesem Vordruck können Sie entweder

- für einen bestimmten Datensatz (Standort) ein **Änderungspasswort** festlegen, so dass danach jeder JUHMAIL-Teilnehmer mit diesem Passwort Änderungen an diesem Datensatz vornehmen kann (1) oder
- einem bestimmten JUHMAIL-Teilnehmer gestatten, für alle Standorte in seinem KV/RV (oder LV, falls Mitglied einer LG) Änderungen vorzunehmen (**Administrationsbefugnis**) (2).

## (1) Datenbank-Passwort festlegen oder ändern

(a) Standort(e), für die dieses Passwort gelten soll:

(b) Passwort (max. 15 Zeichen): \_\_\_\_\_

## (2) Administrationsbefugnis (Stufe 2) vergeben

(a) Name des Teilnehmers: \_\_\_\_\_

Der vorstehend genannte JUHMAIL-Teilnehmer soll bis auf Widerruf Administrationsbefugnisse erhalten, um

- für seinen RV/KV (bei Mitarbeitern einer LG: für den gesamten LV) und alle zugehörigen Untergliederungen Änderungen in der Datenbank vornehmen zu können
- für seinen RV/KV (bei Mitarbeitern einer LG: für den gesamten LV) neue Teilnehmer an JUHMAIL verbindlich bestätigen bzw. Teilnehmer sperren zu können.

## Unterschrift

Je nach betroffenen Standorten ist die Unterschrift eines Landesvorstandes (für die Daten einer LG), eines Kreis-/Regionalvorstandes (für die Daten eines KV/RV und seiner OVe und Dienststellen) oder eines Ortsbeauftragten/Dienststellenleiters (für seinen OV/seine Dienststelle) erforderlich. Bitte ergänzen Sie auch einen Stempel- oder Dienstsiegelabdruck.

(a) Name: \_\_\_\_\_

(b) Unterschrift: \_\_\_\_\_ (c) Stempel:

## Hinweise

Bitte senden Sie dieses Formular per Telefax an den Betreiber: (0721) 151 - 40 93 70

**Weitere Fragen?** Wenden Sie sich bitte per E-Mail an [admin@juhmail.de](mailto:admin@juhmail.de) an den Betreiber!